

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-18 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edwin Ronald Martinez Palacios ✓
NIT de la persona contratista:		15089746 ✓
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026 ✓	Al: 31 de diciembre de 2026 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01 de febrero de 2026 ✓	Al: 28 de febrero de 2026 ✓
Monto a pagar: Dieciséis mil quetzales exactos ✓		Q. 16,000.00 ✓
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-18, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional con asesorías jurídicas en la revisión de Convenios Interinstitucionales en el cual tenga participación el Ministerio.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** No me fueron asignadas actividades relacionadas al presente TDR en el mes de febrero del año 2026.
 - ❖ **RESULTADO:** Derivado a que no me fueron asignadas actividades, no se presentan resultados al presente TDR.
2. Brindar apoyo profesional en la emisión o revisión de opiniones requeridas a la Unidad de Auditoría Interna, por la Administración General, Viceministros o Ministro de la Institución.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** No me fueron asignadas actividades relacionadas al presente TDR en el mes de febrero del año 2026.
 - ❖ **RESULTADO:** Derivado a que no me fueron asignadas actividades, no se presentan resultados al presente TDR.
3. Brindar apoyo profesional en la emisión de providencias y oficios administrativos que sean necesarias dentro de los distintos expedientes administrativos, relacionados a la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso de la República y su Reglamento.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** No me fueron asignadas actividades relacionadas al presente TDR en el mes de febrero del año 2026.
 - ❖ **RESULTADO:** Derivado a que no me fueron asignadas actividades, no se presentan resultados al presente TDR.

4. Brindar apoyo profesional a las distintas reuniones que posea el Auditor Interno.

❖ **ACTIVIDAD:** No me fueron asignadas actividades relacionadas al presente TDR en el mes de febrero del año 2026.

❖ **RESULTADO:** Derivado a que no me fueron asignadas actividades, no se presentan resultados al presente TDR.

5. Brindar apoyo profesional con el coordinador y Supervisor en las auditorias programadas en el Plan Anual de Auditoría, asimismo, en las solicitadas por la Autoridad Superior y otras que presenten aspectos de riesgo de control interno, que sean necesarias incluirlas en el Plan Anual de Auditoría.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional con el coordinador y Supervisor en las auditorias programadas en el Plan Anual de Auditoría, asimismo, en las solicitadas por la Autoridad Superior y las que presenten aspectos previos y planificación de la Auditoría de Cumplimiento al Área de Servicios Generales, según Nombramiento de Auditoría No. NAI-010-2026 de fecha 16 de enero de 2026, CAI-00010.

❖ **RESULTADO:** Se finalizaron las etapas de aspectos previos y planificación de la Auditoría de Cumplimiento al Área de Servicios Generales, según Nombramiento de Auditoría No. NAI-0010-2026 de fecha 16 de enero de 2026, CAI-00010.

6. Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la documentación de los procedimientos aplicados y el diseño de los papeles de trabajo conforme a los procesos de auditoría, cumpliendo con los tiempos y especificaciones detalladas en el nombramiento.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la documentación de preparación de trabajado en los procedimientos de aspecto previos y planificación de la auditoría, de Cumplimiento y Financiera, cumpliendo con los tiempos y especificaciones detalladas en el nombramiento de auditoria No. NAI-010-2026 de fecha 16 de enero de 2026, CAI-00010.

❖ **RESULTADO:** Se finalizaron las etapas de procedimientos de aspecto previos y planificación de la auditoría, de Cumplimiento y Financiera, cumpliendo con los tiempos y especificaciones detalladas en el nombramiento de auditoria No. NAI-010-2026 de fecha 16 de enero de 2026, CAI-00010.

7. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé acompañamiento al profesional, en cumplimiento al nombramiento del servidor público, quien se desempeñará como encargado de Presupuesto de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional -IGN-.

❖ **RESULTADO:** Se finalizó la diligencia en el mismo lugar de inicio, dando así cumplimiento al acompañamiento para el cual fui requerido.

F. 
Edwin Ronald Martinez Palacios
25407384005091
44203825

Lic. Natanael Mateo Hernández
Auditor Interno
MINISTERIO DE AGRICULTURA
EGANADERIA Y ALIMENTACIÓN
FIRMA Y SELLO JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL: 2369-7724 • 2369-3716 • 2369-3670
WHATSAPP (502) 3906-4260 • GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Nº 862030

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL CA) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 17914

GRADO: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

NOMBRE: MARTINEZ PALACIOS EDWIN RONALD

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiacion Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, esta a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2027** Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 05/12/2025

NOTA: 1 Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE al extenderla por el método:
2 Original firmas y sellos respectivos
3 Original contenido en color Azul



[Signature]
Secretaría Administrativa